

ALGEMENE VOORWAARDEN

Evenementenlocatie Prodentfabriek

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met als handelsnaam Prodentfabriek B.V., kantoorhoudende aan Oude Fabriekstraat te Amersfoort, bij de KvK ingeschreven onder nummer 65326938.

1.2 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten (offertestadium).

1.3 Optie: Een vrijblijvende reservering voor huur van een of meer ruimte(s) voor een evenement van Opdrachtgever.

1.4 Overeenkomst: Een door Opdrachtgever getekende (digitale) offerte van Opdrachtnemer inclusief eventuele afspraken en (aanvullende) aanbiedingen.

1.5 Schriftelijk: Elke communicatie per brief, e-mail of digitaal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1.6 Ruimte(s): De ruimte(s) die aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. De locatie bestaat uit verschillende subruimtes en zijn tevens ook als afzonderlijke ruimtes te verhuren. De subruimtes vallen in deze overeenkomst onder ruimte(s).

1.7 Evenement: De bijeenkomst of activiteit van Opdrachtgever welke plaatsvindt in de (sub)ruimte(s) van Opdrachtnemer conform de getekende overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, leveringen van diensten, overeenkomsten en samenwerkingen die worden aangegaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Eventuele aanvullende of afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en voorafgaand aan het tekenen van de overeenkomst expliciet zijn overeengekomen.

2.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtnemer zal wijzigingen in de algemene voorwaarden schriftelijk mededelen aan Opdrachtgever.

2.4 Op de overeenkomst is tevens uitsluitend het Huishoudelijk Reglement van Opdrachtnemer van toepassing.

2.5. De rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever valt uitsluitend onder Nederlands recht.

2.6 De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is doorslaggevend voor de interpretatie en betekenis ervan, ongeacht eventuele vertalingen.

2.7 Alle geschillen die voortkomen uit offertes en overeenkomsten worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer. Dit geldt, tenzij de wet anders bepaalt of Opdrachtnemer ervoor kiest de zaak voor de rechter van de woonplaats van Opdrachtgever te brengen. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen ook besluiten om het geschil via onafhankelijke arbitrage op te lossen als beide partijen hiermee instemmen.

3. Ruimte(s)

3.1 In de overeenkomst zijn de ruimte(s) en eventuele bijbehorende faciliteiten benoemd. Alleen en enkel deze ruimte(s) behoren tot het gehuurde. Algemene ruimtes (zoals de entrees en toiletten) en het buitenterrein zijn niet exclusief beschikbaar voor Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.2 De ruimte(s) mogen niet voor een ander doel worden gebruikt dan overeengekomen. Evenmin mogen de ruimte(s) al dan gedeeltelijk onderverhuurd of in gebruik gesteld worden door derden. Met uitzondering van exposities, beurzen en culinaire evenementen waarmee de overeenkomst in beginsel is aangegaan, want hiervoor is deze toestemming niet vereist.

3.3 Opdrachtgever dient zelf vast te stellen of de ruimte(s) geschikt is (zijn) voor het evenement en hiervoor is zij zelf verantwoordelijk.

3.4 Opdrachtnemer zal de ruimte(s) naar aanleiding van voorafgaande correspondentie volgens afspraak gereed maken. Indien de staat of indeling van de ruimte(s) niet naar wens is, dient Opdrachtgever dit direct (tenminste vooraf aan start van evenement) aan Opdrachtnemer te melden. Aan achteraf of tijdens het evenement geconstateerde gebreken worden geen rechten ontleend.

3.5 Wijzigingen in gebruik, inrichting en ontruiming van de gehuurde ruimte(s), openbare publieke ruimtes en buitenterrein(en) dienen vooraf worden goedgekeurd door Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor reclame- en promotie-uitingen t.b.v. het Evenement in openbare publieke ruimtes en buitenterrein(en).

4. Opties

4.1 Alleen schriftelijk afgegeven opties zijn bindend. Een optie is veertien dagen vanaf de datum van afgifte van de optie geldig, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk een andere optietermijn vermeldt.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn beide bevoegd de ander (schriftelijk) te informeren de optie tussentijds te willen beëindigen.

4.4 Opdrachtnemer kan logischerwijs van meerdere Opdrachtgevers tegelijk aanvragen tot optie voor dezelfde huurperiode en betreffende (gedeeltelijk) dezelfde ruimte(s) verkrijgen. Het is Opdrachtnemer geheel voorbehouden om de opvolging van de optanten en de selectie van de opties naar eigen inzicht te maken. Daarmee zal afgeweken kunnen worden van de regel dat de eerste aanvrager een eerste optie en een latere aanvrager een tweede optie

verkrijgt. De optant zal op een zeker moment in de gelegenheid worden gesteld om binnen 24 of 48 uur kenbaar te maken of zij de ruimte(s) definitief wil reserveren. Vervolgens zal Opdrachtnemer aan haar verzoeken de optie vast te leggen in een overeenkomst waarin tenminste de locatiekosten worden vastgelegd.

5. Offertes

5.1 De offertes en aanvullende aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn veertien dagen geldig na dato tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Indien Opdrachtgever binnen veertien dagen geen schriftelijk akkoord heeft gegeven op de offerte, komt de aanbieding te vervallen.

5.2 De offertes en aanvullende aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn in beginsel vrijblijvend. Zodra Opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt, pas dan is er sprake van een overeenkomst. In de schriftelijke offerte voor betreffende (duidelijk omschreven) evenement van Opdrachtgever is ten minste opgenomen:

- de ruimte(s) en subruimte(s);
- benodigde voorzieningen en faciliteiten;
- duur periode en data;
- minimaal aantal gasten/ bezoeker tijdens het evenement;
- prijs en vergoeding voor het gehuurde.

5.3 Het risico van onduidelijkheden als gevolg van mondeling of telefonisch gegeven opdrachten en mededelingen rust bij Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft geen recht op rechten die voortvloeien uit een offerte of aanvullende aanbieding van Opdrachtnemer indien deze een fout of vergissing bevat, of gebaseerd is op onjuiste of onvolledige gegevens die door Opdrachtgever zijn verstrekt.

6. Gastenaantal

6.1 Opdrachtgever is bekend met het aantal toegestane gasten per ruimte. De prijzen voor de Opdrachtgever zijn veelal gebaseerd op het aantal gasten van het evenement. Indien er wijzigingen of aanvullingen in het gastenaantal plaatsvinden, heeft dit gevolgen voor de prijsberekening in de Overeenkomst.

6.2 Opdrachtgever dient uiterlijk drie weken voor de uitvoerdatum van het evenement het definitieve aantal gasten aan Opdrachtnemer door te geven. Indien deze termijn door Opdrachtgever wordt overschreden, wordt het aantal gasten in de overeenkomst definitief aangehouden.

6.3 Tot uiterlijk een week voor het evenement is het definitief overeengekomen aantal gasten met maximaal 10% aan te passen. Met een grotere wijziging kan Opdrachtnemer niet akkoord gaan. Hetzelfde geldt voor een eventuele tegenvallende opkomst van de gasten op het evenement; dit kan niet in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer. Bij een eventuele afwijking naar boven van het aantal gasten zullen de meerkosten na rato in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Laatstgenoemde is te allen tijde gerechtigd om een hogere opkomst van het aantal gasten dan overeengekomen te weigeren. Dit ter waarborging van de veiligheid, de maximale capaciteit en de kwaliteit van het evenement.

7. Verplaatsingen

7.1 Verzoek tot verplaatsing van het evenement kan uiterlijk 3 maanden voor aanvang van het evenement gedaan worden. Verzoek tot verplaatsing van het evenement dient te allen tijde schriftelijk worden gedaan. De verplaatsing is van kracht wanneer dit door Opdrachtnemer schriftelijk bevestigd is. Verplaatsing korter dan 3 maanden voor aanvang van het evenement is gelijk aan annulering van het evenement.

7.2 De uitvoerdatum van het evenement kan maximaal 1 maal verplaatst worden.

7.3 Bij verplaatsing dient de nieuwe datum van het evenement binnen 1 kalenderjaar van uitvoerdatum te liggen. Binnen 1 maand na het verzoek tot verplaatsing dient in onderling overleg een nieuwe datum te zijn vastgelegd. Indien beide partijen niet slagen in het vastleggen van een nieuwe datum wordt het verzoek tot verplaatsing omgezet in annulering van het evenement.

7.4 Eventuele wijzigingen in tarieven en inkooprijzen tijdens verplaatsing van het evenement zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8. Annuleringen

8.1 Indien Opdrachtgever het evenement annuleert dan zal door Opdrachtnemer de volledige vergoeding van de in de overeenkomst opgenomen locatiekosten in rekening worden gebracht.

8.2 Indien Opdrachtgever het evenement annuleert dan zal Opdrachtgever een vergoeding in rekening brengen op basis van de onderstaande percentages voor alle overige kosten (waaronder kosten voor catering, techniek, materialen en spullen t.b.v. het evenement):

- tot uiterlijk 6 maanden voor aanvang van het evenement worden er géén overige kosten in rekening gebracht.
- tussen 6 tot 3 maanden voor aanvang van het evenement wordt 50% van de overige kosten in rekening gebracht.
- korter dan 3 maanden voor aanvang van het evenement wordt 100% van de overige kosten in rekening gebracht.

8.3 Indien annuleringsvoorwaarden van externe leveranciers of diensten van kracht zijn waaraan niet voldaan kunnen worden, zullen de kosten hiervan aan Opdrachtgever worden doorbelast.

9. Catering

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, is de catering van het evenement uitsluitend voorbehouden aan Opdrachtnemer.

10. Verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid Opdrachtgever

10.1 Het gebruik van gehuurde ruimte(s) en inrichting is op eigen risico. Opdrachtgever dient de afspraken gemaakt in de offerte, algemene voorwaarden alsook de geldende huisregels van Opdrachtnemer na te leven.

10.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk de gehuurde ruimtes en inrichting na afloop in dezelfde staat te laten verkeren als voor het evenement. Bij Opdrachtgever worden kosten in rekening gebracht na schade of vermissing van eigendommen:

- veroorzaakt door Opdrachtgever, haar bezoekers, personeel of aan Opdrachtgever gelieerde derde partijen;
- van genodigden en externe samenwerkingspartijen van Opdrachtnemer;
- in openbare publieke ruimte(s) of buitenterreinen als gevolg van het evenement.

10.3 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal van goederen uit gehuurde ruimte(s).

10.4 Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor het gedrag van eigen personeel, gasten en alle aan Opdrachtgever gelieerde partijen en wordt verantwoordelijk gehouden wanneer deze overlast of schade aan Opdrachtnemer of derden veroorzaken.

10.5 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle informatie welke relevant zijn voor een goede totstandkoming van het evenement, en houdt geen informatie achter welke risico's met zich meebrengen met betrekking tot het verstoren van openbare orde en veiligheid tijdens het evenement en op eventuele op- en afbouwdagen.

10.6 Indien overheidswege een speciale vergunning noodzakelijk is voor het evenement, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen hiervan.

10.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afhandeling en afdracht van vergoedingen wanneer gebruikgemaakt wordt van (intellectuele) eigendomsrechten van derden.

11. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

11.1 Opdrachtnemer aanvaardt aansprakelijkheid in geval van opzet of buitensporige schuld aan de zijde van Opdrachtnemer. Met dien verstande dat de schade gedekt wordt tot aan het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.

11.2 Opdrachtnemers aansprakelijkheid is beperkt tot het vergoeden van enkel directe schade. Deze vergoeding is gemaximeerd tot het bedrag van de factuurwaarde van de Overeenkomst.

11.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of verlies geleden door Opdrachtgever of aan haar gelieerde samenwerkingen als gevolg van door Opdrachtgever onjuist of onvolledig verstrekte informatie.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor o.m. schade of verlies geleden door Opdrachtgever welke niet aantoonbaar door opzet of schuld veroorzaakt is door Opdrachtnemer, gevolgschade, vertragingsschade, letselschade, vermogensschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of schade geleden door verminderde goodwill.

11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of verlies als gevolg van stroomstoringen, onderbreking van internet, onderbreking van koelte- of warmtevoorziening of onderbrekingen van lichtvoorziening ontstaan behoudens van opzet van Opdrachtnemer.

11.6 Indien derde partijen schade of verlies lijden door de uitvoering van het evenement, behoudens opzet of schuld van Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaren voor schadeloosstelling.

11.7 Aan omstandigheden die het uitvoeren van het evenement redelijkerwijs onmogelijk maken (overmacht) worden geen rechten ontleend. Onder overmacht wordt o.a. verstaan:

- Natuurrampen en extreme weersomstandigheden, zoals aardbevingen, overstromingen, en orkanen, die de normale bedrijfsvoering aanzienlijk verstoren.
- Oorlog, vijandige acties en terrorisme die de veiligheid en stabiliteit van het bedrijfsproces verstoren.
- Arbeidsconflicten zoals stakingen en lock-outs die de reguliere werking van het bedrijf verstoren.
- Politieke instabiliteit, burgerlijke onrust en rellen die de bedrijfsvoering in gevaar brengen.
- Verbodsbepalingen of overheidsmaatregelen die de normale bedrijfsactiviteiten verstoren, zoals handelsembargo's of exportbeperkingen.
- Energie- en grondstoffentekorten die de productieprocessen negatief beïnvloeden.
- Epidemieën, pandemieën of gezondheidsuitbraken die het vermogen om normaal te functioneren beperken.
- Brand of andere ernstige schade aan bedrijfsmiddelen die de operationele capaciteit verminderen.
- Transportstoringen, zoals verkeersblokkades of luchtvaartstoringen, die de levering van goederen en diensten belemmeren.
- Technische storingen, zoals netwerkuitval, die bedrijfskritieke processen beïnvloeden.

12. Betalingen

12.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Eventuele bijkomstige overheidsheffingen of kostenstijgingen door belastingveranderingen of prijswijzigingen van derden kunnen aan Opdrachtgever worden doorberekend. Opdrachtnemer zal deze informatie zo veel mogelijk vooraf communiceren.

12.2 Bij het vaststellen van de overeengekomen kosten, is het jaar waarin Opdrachtgever de ruimte huurt uitgangspunt. Opdrachtnemer is gerechtigd om eventuele stijgingen in tarieven en inkooprijzen die zich voordoen nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, alsnog bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

12.3 Opdrachtnemer hanteert de volgende betalingsvoorwaarden:

- Bij ondertekening van de overeenkomst wordt 40% van de afgesproken kosten in rekening gebracht. Deze
- Uiterlijk binnen 14 dagen na de uitvoering van het evenement stelt Opdrachtnemer de eindfactuur op. Deze factuur bevat een gedetailleerde specificatie van de geleverde diensten, eventuele aanvullende diensten op basis van nacalculatie en een vermelding van de BTW.

12.4 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders vermeld.

12.5 De betalingstermijn is een fatale termijn. Indien Opdrachtgever niet- of niet tijdig aan de betalingsverplichting voldoet, mag Opdrachtnemer haar verplichtingen opschorten totdat de betaling heeft plaatsgevonden of er deugdelijke zekerheid voor is gesteld. Eventuele vertragingen in de uitvoering van een Overeenkomst als gevolg van late betaling zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.

12.6 Bij liquidatie, faillissement, of surseance van betaling van Opdrachtgever worden alle vorderingen van Opdrachtnemer en verplichtingen van Opdrachtgever direct opeisbaar.

13. Opschorten/ontbinding van de Overeenkomst

13.1 Opdrachtnemer kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling opschorten, opzeggen, of ontbinden indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst heeft kennisgenomen van omstandigheden die een goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen.
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste informatie heeft verstrekt of belangrijke informatie heeft achtergehouden.
- Er beslag is/wordt gelegd op het vermogen van Opdrachtgever, zij surseance van betaling krijgt, of failliet wordt verklaard.
- Er een ernstige verdenking bestaat van overlast, verstoring van openbare orde of veiligheid door Opdrachtgever, haar bezoekers, of aan Opdrachtgever gelieerde derde partijen.

13.2 Bij ontbinding van de Overeenkomst zijn de vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar. Opdrachtgever is verplicht eventuele schade of kosten die hierdoor aan Opdrachtnemer wordt veroorzaakt te vergoeden.

14. Geheimhouding

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben een geheimhoudingsverplichting van alle vertrouwelijke informatie die tijdens de overeenkomst zijn uitgewisseld. De ontvangende partij mag vertrouwelijke informatie alleen gebruiken ten behoeve van totstandkoming van het evenement. Informatie wordt beschouwd als vertrouwelijk als de andere partij dit heeft meegedeeld of als de aard van de informatie dit impliceert.

15. Beeldrecht en Persoonsgegevens

15.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever garanderen verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wetgeving, met name de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

15.2 Alle afbeeldingen, tekeningen, ideeën en intellectuele eigendomsrechten worden uitsluitend gebruikt voor de totstandkoming van het Evenement. Opdrachtgever gebruikt deze niet voor andere doeleinden of verstrekt deze aan derden. Alle rechten blijven bij Opdrachtnemer, die het recht heeft om deze documenten terug te vorderen.